UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.iv
Obiectivul specific 6.13
Titlul proiectului: „Fii SMART! – Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes”
Nr. contract de finanțare: 24989/20.12.2021, POCU/829/6/13/142030

METODOLOGIE PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA ÎN VEDEREA FINANȚĂRII, A PLANURILOR DE AFACERI DEPUSE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Publicat 04.02.2022

CUPRINS

Capitolul 1 – Introducere și definiții 3
Capitolul 2 – Prezentarea proiectului 6
Capitolul 3 – Principii procedurale 8
Capitolul 4 – Structura planului de afaceri 11
Capitolul 5 – Comisiile de evaluare și mecanismul de selecție 12
Capitolul 6 – Procesul de evaluare și selecție 13
Capitolul 7 – Condiții de eligibilitate privind obținerea ajutorului de minimis 19
Capitolul 8 – Eligibilitatea cheltuielilor din ajutorul de minimis 23
Capitolul 9 – Conflictul de interese 28
Capitolul 10 – Calendarul concursului 29
Capitolul 11 – ANEXE 30

Capitolul 1 – Introducere și definiții

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Fii SMART! – Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes”, Nr. contract de finanțare 24989/20.12.2021, POCU/829/6/13/142030 și este elaborat în conformitate şi se completează cu prevederile din:

a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Ordonanţă de urgenţă nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
f) Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Innotech Student”;
g) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordinului Președintelui Consiliului Concurenţei nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat
i) Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.”

Obiectivele metodologiei: Să instituie cadrul funcțional pentru realizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, în vederea finanțării ce va fi derulată în cadrul proiectului și să configureze criteriile și grila de evaluare și selecție a planurilor înscrise în competiție.

Scopul specific al metodologiei: Să stabilească cadrul specific pentru a asigura cerințele de transparență, echidistanță și obiectivitate în procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate.

Termenii, definițiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student".

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de

Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere - prin întreprindere, în sensul prezentei metodologii, se înțelege Societate cu Răspundere Limitată (S.R.L., societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(12) loc de muncă - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu, angajarea realizându-se în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii;

(13) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(14) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 ;

(15) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective şi publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul 2 – Prezentarea proiectului

Proiectul **”Fii SMART! - Student Implicat în Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes, POCU/829/6/13/142030”** este implementat de către Camera Consultanților Fiscali în parteneriat cu Royal Audit House S.R.L. și este aferent apelului **Innotech Student** din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, având obiectiv general creșterea numărului absolvenților de învațământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă, urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI. Prioritatea de investiții vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru) și urmărește susținerea antreprenoriatului și creșterea ratei de ocupare a studenților, prin derularea unui program integrat de antreprenoriat în rândul studenților care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- ✓ studenți ISCED 5-7, înmatriculați cel puțin în anul 2 de studii de licență;
- ✓ doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat;
- ✓ cursanți ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior, cel puțin în anul 2 de studii;
- ✓ aplicantul să nu mai fi absolvit un curs acreditat ANC de competențe antreprenoriale, similar cu cel organizat în proiect.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în formarea autorizată în dezvoltarea de competențe antreprenoriale, a unui număr de 350 de participanți, care vor beneficia de formare în vederea îmbunătățirii competențelor antreprenoriale și posibilitatea participanților de a întocmi un plan de afaceri pentru a participa la competiția pentru obținerea unei finanțări în valoare de 287.000 lei. Competiția pentru obținerea finanțării va

selecta 22 de planuri de afaceri viabile, care vor fi eligibile pentru finanțare, implementarea fiecărei afaceri impunând și crearea unui număr de minimum 3 locuri de muncă.
În cadrul programului de formare antreprenorială se vor prezenta elemente practice de managementul afacerii, marketing, management financiar și pentru dezvoltarea planului de afaceri. La finalul programului de formare antreprenorială, fiecare participant va susține o testare și va prezenta în cadrul unei lucrări practice ideile principale din planul de afaceri, activități ce se vor concretiza prin obținerea unui certificat de competențe cu recunoaștere națională și europeană eliberat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Obținerea certificatului de competențe este o etapă obligatorie pentru a valida participarea dvs. la curs.

În etapa următoare, participanții care doresc să ia parte la competiția pentru obținerea finanțării de 287.000 lei, vor avea la dispoziție maxim 3 săptămâni de la finalizarea cursului pentru a-și îmbunătăți planul de afaceri și pentru a îl înregistra în procesul de evaluare și selecție.

Selectarea celor mai bune 22 planuri de afaceri, care vor primi finanțare, va fi atributul unui proces riguros de evaluare, care vizează analizarea de către o echipă de specialiști a tuturor planurilor de afaceri înscrise în competiție și intervievarea potențialilor antreprenori. Procesul urmărește atât evaluarea calitativă a planurilor de afaceri, cât și viziunea, motivația și credibilitatea viitorilor antreprenori. La cele 22 de planuri selectate se vor adăuga și trei planuri care vor avea calitatea de rezervă.

Selecția planurilor ce vor fi finanțate va fi urmată de un program intensiv de dezvoltare a cunoștințelor practice a celor 22+3 antreprenori, prin participarea la stagii de practică desfășurate în cadrul unor întreprinderi a căror activitate economică face parte din aceeași clasă CAEN cu cea a planurilor de afacere selectate pentru finanțare.

Activitățile practice vor fi suplimentate prin integrarea și aplicarea interdisciplinară a conceptului de întreprindere simulată, care va asigura aprofundarea practică a competențelor dobândite de viitorii antreprenori. În paralel cu aceste activități cu relevanță practică, viitorii antreprenori vor beneficia de un program de mentorat personalizat și consultanță, pentru eficientizarea procesului de implementare a afacerii.

Obiectivul specific al proiectului este reprezentat de acordarea sprijinului financiar pentru cei 22 de viitori antreprenori, pentru demararea afacerii prezentate în plan și totodată crearea unui număr de minim 3 locuri de muncă pentru fiecare afacere, care vor trebui menținute pe o perioada de minimum 12 luni de la crearea acestora. Înființarea locurilor de muncă va trebui realizată într-un interval de cel mult 6 luni de la încheierea contractului de subvenție.

Ajutorul de minimis are o valoare de maxim 287.000 lei/plan de afacere, iar subvențiile vor fi acordate în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, în valoare de maximum 75% din valoarea totală a subvenției (215.520 lei) imediat după încheierea contractului de subvenție;
- tranșa finală, în valoare de minimum 25% din valoarea totală a subvenției (71.480 lei), fiind condiționată de realizarea înființarea celor 3 locuri de muncă. Imediat după realizarea acestora, tranșa finală de 25% va fi pusă la dispoziția afacerii.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să implementeze afacerea într-o perioadă de 12 luni (perioada de implementare), perioadă în care va trebui consumată toată valoarea ajutorului de minimis, urmată de o perioadă de 6 luni, de sustenabilitate a afacerii, când va trebui menținută funcționalitatea afacerii și cele 3 locuri de muncă create.

Capitolul 3 – Principii procedurale

Înscrierea în cadrul procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi deschisă tuturor studenților înscriși în anul universitar 2021-2022 la ciclul de licență (minimum anul II), master (orice an) sau doctorat (orice an), Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii, care au domiciliul/reședința în România și care doresc înființarea unei societăți cu răspundere limitată (S.R.L.) în unul din județele aferente regiunilor mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est și Centru:

- absolvenții ai programului de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului;
- persoane cu inițiative antreprenoriale care nu au urmat cursurile de competențe antreprenoriale din proiect și dețin certificat de competențe antreprenoriale certificat ANC. Numărul planurilor de afaceri finanțate pentru cea de a doua categorie de aplicați este limitat la 2 planuri, care reprezintă 9,09% din totalul afacerilor finanțate.

- *Înscrierea în competiție a planurilor de afaceri elaborate de către absolvenții cursului de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului*

Toți absolvenții programului de formare antreprenorială au posibilitatea de se a înscrie în competiția pentru obținerea finanțării, planul de afaceri elaborat, prin intermediul contului de utilizator al aplicației informatice dedicate acestui proces. Termenul de depunere al planului începe de la ora 00:00:00 a zilei următoare finalizării examenului de formare acreditat de ANC și se încheie la ora 23:59:59 a celei de a 21 zile calendaristice. Activarea intervalului de timp avut la dispoziție pentru înscrierea în competiție a planului de afaceri și contorizarea zilelor rămase până la încheierea acestui interval vor fi realizate prin intermediul aplicației informatice. Pentru validarea înscrierii, aplicantul va trebui să parcurgă procedurile specifice de înscriere din aplicația informatică, până cel târziu ora 23:59:59 din ultima zi a intervalului de depunere. Orele menționate anterior se referă la ora României.

Odată cu transmiterea planului de afacere pentru procesul de evaluare și selecție, aplicantul va încărca și transmite prin intermediul aplicației informatice, următoarele documente:

- ✓ studii de piață în format pdf. cuprinzând elemente/oferte de preț, caracteristici tehnice minimale, numele furnizorului/furnizorilor, link-uri de legătură către website-urile acestora și elemente privind justificarea achiziției (dacă este cazul), pentru toate resursele prezentate în secțiunea *8.3. Resurse cheie necesare a fi achiziționate* a planului de afaceri. Aceste studii sunt obligatorii pentru toate resursele prevăzute a fi suportate din ajutorul de minimis, care au o valoarea individuală sau cumulată, egală

sau mai mare, decât pragul de 2% din valoarea maximă a finanțării, respectiv o valoare prag de 5.740 lei;

- ✓ DOCUMENT UNIC pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru candidatul la concursul de planuri de afaceri.

Formatul documentelor nominalizate va fi disponibil prin intermediul aplicației informatice.
Din totalul planurilor de afaceri depuse de absolvenții cursului de formare organizat prin proiect, validate pentru competiție, vor primi finanțare minimum 20 de planuri de afaceri (90,91% din totalul afacerilor finanțate).

- *Înscrierea în competiție a planurilor de afaceri elaborate de către persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului*

Prin intermediul proiectului pot fi finanțate un număr maximum de 2 afaceri (reprezentând 9,09% din totalul afacerilor finanțate) aparținând persoanelor care nu au participat la cursul de formare antreprenorială. Persoanele care sunt în această situație și care doresc să se înscrie în competiția de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, vor depune pentru început dosarul de înregistrare în grupul țintă al proiectului, parcurgând etapele formale și întocmind documentele specificate în *Metodologie de informare, selecție și recrutare a grupului țintă*.
În ziua validării procesului de înregistrare în grupul țintă, aplicantului i se va creea un cont de utilizator în aplicația informatică. Condițiile, termenele, procedura de înscriere și documentele necesare, sunt similare cu cele precizate pentru absolvenții cursului de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, prezentate în secțiunea anterioară, la care se adaugă dovada absolvirii unui curs acreditat ANC de competențe antreprenoriale.
Din totalul planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, validate pentru competiție, pot primi finanțare maximum 2 planuri de afaceri (9,09% din totalul afacerilor finanțate).

Procesul de evaluare și selecție este securizat prin intermediul aplicației informatice și se va derula cu respectarea principiilor și criteriilor de transparență, echidistanță și obiectivitate, în condițiile prezentei *Metodologii privind evaluarea și selecția în vederea finanțării, a planurilor de afaceri depuse în cadrul proiectului*.

Pentru a asigura transparența procesului, *prezenta metodologie* va fi disponibilă aplicanților prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului. Activitatea acestuia va viza cel puțin următoarele elemente: asigurarea suportului pentru verificarea administrativă a aplicanților, centralizarea planurilor de afaceri înscrise în competiție, comunicarea rezultatelor parțiale și finale, centralizarea contestațiilor formulate, gestionarea comunicării cu aplicanții, programarea interviurilor individuale, asigurarea suportului administrativ pentru procesul de evaluare și notificarea individuală a rezultatelor finale obținute.

Prin grija echipei de management a proiectului, aplicanții declarați admiși pentru acordarea de finanțare, vor fi anunțați cu referire la graficul activităților ulterioare necesare a fi parcurse și data limită la care vor trebui finalizate procedurile de înființare a întreprinderii ce va beneficia de finanțare, precum și documentele necesare care atestă acest fapt.

Capitolul 4 – Structura planului de afaceri

Elementele structurale ale planului de afaceri sunt configurate prin intermediul aplicației informatice, având la bază modelul „Lean Start-up", întrucât această formă se potrivește natural afacerilor de tip Start-up, prin principiile abordate, respectiv:

- ✓ maximizarea valorii adăugate pentru client și minimizarea risipei de resurse, precum și utilizarea resurselor regenerabile;
- ✓ dezvoltarea unui Produs/Serviciu Minim Viabil, ale căror caracteristici vor fi validate prin intermediul feedback-ului din partea clienților, în vederea îmbunătățirii caracteristicilor și pentru definitivarea produselor/serviciilor finale;
- ✓ utilizarea inovației ca principiu fundamental pentru dezvoltarea produselor/ serviciilor și pentru optimizarea proceselor derulate în cadrul afacerii;
- ✓ utilizarea ciclului Implementare-Măsurare-Învățare pentru concretizarea ideii într-un model viabil de afacere, observarea și măsurarea feedback-ului clienților, precum și învățarea din aceste experiențe și transformarea feedback-ului în feedforward;

- ✓ structurarea planului de afaceri și a modelului de afaceri identificând: probleme/nevoi, clienți, valoare adăugată, soluții, avantaje competitive, venituri estimate, structura costurilor, activități și canale de atragere clienți.

Structura planului de afaceri, respectă fidel prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice *„Innotech Student”*, respectiv: descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri - obiective, activități, rezultate, indicatori , analiza SWOT a afacerii, schema organizatorică și politica de resurse umane, descrierea produselor/ serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii, analiza pieței de desfacere și a concurenței, strategia de marketing, proiecții financiare privind afacerea și are următoarea desfășurare:

- ✓ Descrierea produsului sau serviciilor furnizate (“Value Propositions”);
- ✓ Segmentarea clienților (“Customer Segments”);
- ✓ Canale de comunicare și canale de distribuție (“Channels”);
- ✓ Dezvoltarea relațiilor cu clienții (“Customer Relationships”);
- ✓ Fluxul veniturilor (“Revenue Streams”);
- ✓ Resurse cheie (“Key Resources”);
- ✓ Parteneri cheie (“Key Partners”);
- ✓ Activități cheie (“Key activities”);
- ✓ Structura costurilor (“Cost Structure”).

Capitolul 5 – Comisiile de evaluare și mecanismul de selecție

În vederea evaluării planurilor de afaceri vor fi constituite două comisii a câte 3 experți, având calitatea de responsabili pentru evaluarea planurilor de afaceri. Experții vor fi selectați din rândul reprezentanților mediului de afaceri și a patronatelor din aria de implementare a proiectului și vor respecta principiile de incompatibilitate și confidențialitate impuse de acest proces. Comisiile de evaluare și selecție asigură procesul de evaluare a planurilor de afaceri, analizând și punctând elementele menționate în grila de evaluare, care constituie parte integrantă din prezenta metodologie.

Mecanismul de selecție a planurilor de afaceri va fi dezvoltat pe baza următoarelor elemente:

- ✓ principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ✓ finanțarea planurilor de afaceri se va realiza în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor înregistrate;
- ✓ nu vor fi finanțate planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing, precum și conținutul bugetului detaliat;
- ✓ procesul de selecție va analiza dacă planurile de afaceri propuse reflectă realitatea segmentului de piață vizat, dacă sunt fundamentate tehnic și economic și se bazează pe informații verificabile din zona geografică de implementare a afacerii.

Activitatea de evaluare a planurilor de afaceri va fi securizată și se va desfășura în aplicația informatică prin care se realizează înscrierea în competiție a planurilor de afaceri, fiecărui evaluator urmând să i se creeze un cont de utilizator, prin intermediul căruia va putea să evalueze planurile de afaceri înscrise în competiția pentru obținerea finanțării.

Capitolul 6 – Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare al planurilor de afaceri înscrise în competiția pentru finanțare este constituit din două componente, respectiv, evaluarea individuală a planurilor de afaceri, având drept rezultat preselectarea celor mai bune 44 de planuri de afaceri depuse și a doua componentă concretizată în susținerea unui interviu cu membrii comisiei de evaluare. Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între rezultatul evaluării individuale a planului de afaceri (70%) și rezultatul interviului individual (30%). În urma acestui proces, se vor selecta cele mai bune 22 de planuri de afaceri, care vor fi propuse pentru finanțare și 3 planuri de afaceri, care vor avea statut de rezervă, dar care vor continua următoarele activități specifice din cadrul proiectului.

Procesul de selectare a planurilor de afaceri înscrise în competiție, va parcurge următoarele etape:

1. **Verificarea administrativă a conformității dosarelor de înscriere în procesul de evaluare a planurilor de afaceri**

Prin responsabilitatea membrilor comisiilor de evaluare, în această etapă se va realiza procesul de verificare administrativă a conformității documentelor de înscriere în procesul de evaluare a planurilor de afaceri.

Primul pas de conformitate administrativă este validarea respectării termenului de înscriere în competiție, relevat de detaliile tehnice din cadrul aplicației informatice. Depășirea termenului de înscriere, conduce automat la descalificarea aplicantului aflat în această situație.

În cadrul activității se vor verifica, pentru toți membrii grupului țintă care sunt înscriși în competiția pentru obținerea finanțării, existența *Documentului Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)* încărcată în cadrul aplicației și conformitatea acesteia.

Verificarea administrativă va consemna următoarele:

- ✓ Validarea termenului de înscriere a planului de afaceri în competiția pentru finanțare (până la ora 23:59:59 a celei de a 21 zile calendaristice de la data finalizării examenului acreditat ANC);
- ✓ Aspecte privind statutul de asociat/acționar;
- ✓ Aspecte referitoare la antecedentele penale și cazier fiscal;
- ✓ Aspecte referitoare la dubla finanțare;
- ✓ Aspecte referitoare la angajarea în proiect;
- ✓ Declarație de angajament;
- ✓ Declarație privind conflictul de interese;
- ✓ Intenționează să deschidă o afacere într-una din regiunile de dezvoltare eligibile: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru;

- ✓ Afacerea nu face parte din domeniile exceptate de la finanțare, nominalizate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis Innotech Student;
- ✓ Activitățile prezentate în planul de afaceri fac parte din Lista codurilor CAEN aferente direcţiilor de politică industrială menţionate în Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC);
- ✓ Activitățile prezentate în planul de afaceri vizează înființarea a cel puțin 3 locuri de muncă, pe o perioadă de minim 12 luni consecutive, dintre care minim 6 luni în etapa de implementare;
- ✓ Informațiile prezentate în planul de afaceri, la capitolul I, secțiunea Structura asociaților și conducerea societății, nominalizează calitatea de asociat majoritar și administrator a aplicantului;
- ✓ Valoarea cheltuielilor aferente ajutorului din minimis nu depășește valoarea maximă a finanțării de 287.000 lei;

Neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu din cele consemnate anterior, *va declara aplicantul neeligibil pentru competiție*. Etapa de verificare administrativă poate fi contestată, iar aplicanții declarați neeligibili vor fi informați, prin grija coordonatorului partener, de elementele neconforme pentru procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Verificarea administrativă se realizează conform schemei de verificare din *Anexa – Grila de evaluare a planurilor de afaceri*.

Dacă documentele depuse de aplicanți sunt complete și nu este consemnată neîndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă, candidatul va fi desemnat "ELIGIBIL". Lista candidaților neeligibili și a celor eligibili va fi publicată prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului.

În cadrul etapei de verificare administrativă, dacă există neconcordanțe în documentele depuse sau există documente lipsă sau incomplete/ilizibile acestea vor fi solicitate printr-o scrisoare de clarificări. Având în vedere natura acestei etape, respectiv completarea de declarații predefinite, completarea de câmpuri predefinite și prezentarea de documente emise de alte entități considerăm că etapa de clarificări este necesară și suficientă în vederea stabilirii eligibilității unui concurent și al planului de afaceri depus de acesta.

În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea cererii de finanțare), echipa de evaluare poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare se va solicita un singur set de clarificări.

Rezultatele etapei de verificare administrativă pot fi contestate în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate în Scrisoarea standard de informare a beneficiarului – rezultat etapă administrativă. Soluționarea contestațiilor va fi realizată de o comisie de soluționare, formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat evaluarea individuală inițială. Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi publicate prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului și vor fi comunicate individual aplicanților.

2. Evaluarea individuală a planurilor de afaceri depuse de aplicanții eligibili

Evaluarea individuală a planurilor de afaceri va fi realizată de către cele două comisii constituite conform mențiunilor prezentate la capitolul **5** al prezentei metodologii, în conformitate cu *Anexa – Grila de evaluare a planurilor de afaceri*. Alocarea planurilor de afaceri pentru procesul de evaluare individuală, către cele două comisii, va fi aleatorie și va fi realizată prin intermediul aplicației informatice. Punctajul rezultat din procesul de evaluare se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei.

Dacă echipa de evaluare consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, se pot solicita cel mult două seturi de clarificări.

Echipa de evaluatori poate formula recomandări de îmbunătățire/corectare a anumitor elemente a planurilor de afaceri. În cazul selecției vor fi respectate și implementate recomandările evaluatorilor.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar se va continua evaluarea planului de afaceri urmând a fi luată numai pe baza documentelor și a informațiilor existente.

În cazul în care in cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri în bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru obiectul de activitate, cheltuieli care cumulează o valoare mai mare de 25% din valoarea totală a planului de afaceri și ajutorului de minimis solicitat, planul de afaceri respectiv va fi respins. Beneficiarii planurilor de afaceri declarate câștigătoare și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau nejustificate în procent de maxim 25%, vor putea contracta ajutorul de minimis prin reducerea valorii bugetului din valoarea totală a finanțării nerambursabile / redistribui acele sume până la atingerea valorii inițiale a planului de afaceri.

3. Publicarea rezultatelor parțiale ale procesului de evaluare individuală

Etapă în care se publică lista rezultatelor obținute în procesul de evaluare a planurilor de afaceri, prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului.
Fiecare aplicant va fi informat individual în legătură cu punctajele obținute pentru fiecare criteriu din grila de evaluare a planurilor de afaceri.

4. Depunerea și soluționarea contestațiilor aferente procesului de evaluare

Etapa prevede posibilitatea de a formula contestații de către aplicanți, împotriva rezultatelor aferente procesului de evaluare, contestații care vor fi depuse în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate în Scrisoarea standard de informare a beneficiarului – rezultat etapă calitativă, cu nominalizarea exactă a criteriilor din grilă

pentru care se contestă punctajul acordat, a paragrafului și paginii din planul de afaceri în care se regăsesc informațiile corespondente și realizarea unei justificări succinte a motivelor ce stau la baza solicitării de reevaluare a criteriilor în cauză. Soluționarea contestațiilor va fi realizată de o comisie de soluționare, formată din 3 experți evaluatori ai planurilor de afaceri, alții decât cei care au realizat evaluarea individuală inițială. Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi publicate prin intermediul canalelor de informare prevăzute în cadrul proiectului și vor fi comunicate individual aplicanților.

5. Preselectarea planurilor de afaceri pentru sesiunea de interviuri individuale

Planurile de afaceri verificate vor fi ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în etapa de evaluare individuală, urmând ca aplicanții primelor 44 de planuri care au obținut cel mai bun punctaj, să fie preselectați și programați pentru susținerea interviurilor individuale.

6. Sesiunea de interviuri individuale

În cadrul acestei etape vor participa aplicanții preselectați anterior, care vor susține un interviu individual cu membrii comisiei de evaluare, pentru expunerea ideii de afaceri și argumentarea viabilității planului de afaceri, având drept scop identificarea și evaluarea viziunii, a motivației și a credibilității viitorilor antreprenori. Punctajul rezultat pentru susținerea interviului se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, a punctajelor individuale acordate de către fiecare membru al comisiei. Punctajul acordat de comisie pentru interviul susținut de aplicanți nu poate fi contestat.

7. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate și publicarea rezultatelor finale

Punctajul final va fi calculat ca medie ponderată între rezultatul evaluării individuale a planului de afaceri, cu o pondere de 70% și rezultatul obținut la interviul individual, cu o pondere de 30%. Ierarhizarea planurilor de afaceri se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut, în urma acestui proces, urmând a fi selectate cele mai bune 22

de planuri de afaceri, care vor fi finanțate, la care se vor adăuga ierarhic și 3 planuri de afaceri cu statut de rezervă pentru procesul de acordare a finanțării.

În acord cu punctajul acordat și poziția în ierarhia finală a câștigătorilor, sunt eligibile pentru acordarea de finanțare maxim 2 planuri de afaceri înregistrate de aplicanți care nu au urmat cursurile de competențe antreprenoriale din proiect, conform mențiunilor prezentate în cadrul acestei metodologii.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Capitolul 7 – Condiții de eligibilitate privind obținerea ajutorului de minimis

Pot beneficia de facilităţile prevăzute în Schema de ajutor de minimis *Innotech Student*, întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt legal constituite în România conform Legii 31/1990 și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în județele din regiunile de implementare, respectiv Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est și Centru. Obligativitatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în regiunea/regiunile de implementare se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri (12 luni de la semnarea contractului de subvenție) și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 6 luni);

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare precum:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

  (i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  (ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea

alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip res judecata de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
g) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
h) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
i) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
j) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
k) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Innotech Student”, respectiv în cererea de finanțare:
    - angajarea a minimum 3 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o normă de minimum 4h/zi;

- angajarea câștigătorului concursului în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cu o normă de minimum 4h/zi (această angajare reprezintă una dintre cele 3 persoane minim angajate în cadrul firmei)
- locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioada de minimum 12 luni consecutive, respectiv minimum 6 luni în cadrul perioadei de implementare și minimum 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- asigurarea funcționării afacerii minimum 9 luni după finalizarea perioadei de sustenabilitate;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- să mentină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;
- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul Innotech Student;
- persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul societății nou-înființată.

Este obligatoriu ca întreprinderea să se înființeze ca societate cu răspundere limitată reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările

ulterioare. În cazul în care aceasta are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar, respectiv să dețină majoritatea absolută a capitalului social, calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, precum și calitatea de angajat cu contract individual de muncă.

Capitolul 8 – Eligibilitatea cheltuielilor din ajutorul de minimis

Valoarea unei subvenții va fi de maximum 287.000 lei/plan de afacere finanțat în conformitate cu criteriile prevăzute în Ghidul Solicitantului – „Condiții Specifice Innotech Student”

Fiecare dintre cele 22 de subvenții va fi acordată în două tranșe valorice, după cum urmează:

- Tranșa nr. I – Tranșa inițială, ce va consta într-un cuantum de 75% din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Tranșa nr. II – Tranșa finală, ce va consta într-un cuantum de 25% din valoarea totală a ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

Acordarea Tranșei nr. II va fi condiționată de îndeplinirea de către beneficiarul ajutorului de minimis a înființării numărului minim de locuri de muncă și prezentarea dovezilor că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat, respectiv minimum 3 locuri de muncă.

Ajutorul de minimis se va cheltui în perioada 01.07.2022 – 30.06.2023. Orice valoare necheltuită/neautorizată la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituită administratorului de minimis.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, în perioada 01.07.2022 – 30.06.2023.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie rezonabilă şi necesară realizării obiectivului planului de afaceri;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor şi un raport optim cost-eficienţă;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă şi să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale şi comunitare şi cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis *Innotech Student*.

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii;
- dobânda şi alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- achiziția de terenuri şi alte imobile;
- cheltuieli cu construcțiile și amenajarea spațiilor;
- amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- orice tip de costuri nedeductibile potrivit legii *(Art. 25, Cod fiscal: cheltuielile deductibile reprezintă cheltuielile efectuate în scopul desfășurării activității economice);*
- orice categorie de cheltuieli eligibile, care depăşesc plafoanele maxime de referinţă stabilite;
- cheltuieli de consultanță pentru scrierea și implementarea planurilor de afaceri, precum și cele de consultanță în management și/sau marketing;

- facturile aferente cheltuielilor eligibile care sunt emise în afara perioadei de implementare sau care se referă la servicii prestate în afara perioadei de implementare;
- leasing financiar;
- achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- orice cheltuieli plătite în numerar;
- cheltuielile referitoare la următoarele servicii subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:
  a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
  b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.
  c) subcontractarea totală sau parțială a activității firmei.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri, precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de sustenabilitate.

Bugetul planului de afaceri se va prezenta în LEI. În cazul în care studiul de piață implică oferte în alte monede, cursul de referință utilizat va fi cel median stabilit de către BNR în luna anterioară depunerii planului de afaceri (https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx)

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli prezentată în cele ce urmează.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat

1.1. Cheltuieli salariale;
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;
1.3. Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori);

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv

lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi legislaţiei naţionale aplicabile.

Salariile se decontează la nivelul maxim de 60 lei net/salariat/oră la care se adaugă contribuţiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi si angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare și norma de lucru pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora. Nerespectarea prevederilor cu privire la păstrarea celor 3 locuri de muncă asumate prin planul de afaceri în parametri asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru și nivel salarial) constituie motiv pentru recuperarea integrală a ajutorului de minimis acordat.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)
2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- ✓ este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- ✓ are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

În această categorie sunt incluse toate activele fixe necesare implementării afacerii, dacă acestea sunt indispensabile şi sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților. Excepție de la aceasta regulă o fac

acele planuri de afaceri care prin natura activității au nevoie de echipamente cu diverse specificații tehnice, acestea neputând fi corelate cu numărul de angajați.

Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule sau alte mijloace de transport sunt eligibile dacă acestea îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) dacă sunt indispensabile activităților;
b) dacă autovehiculele sau mijloacele de transport, inclusiv mijloace destinate transportului public de călători, sunt indispensabile şi sunt destinate exclusiv atingerii obiectivului operațiunii, iar caracteristicile lor tehnice sunt adecvate în raport cu activitățile operațiunii.
c) Valoarea cheltuielilor eligibile pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat, echivalentul a 18.000 euro, inclusiv TVA.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

- Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA. În această categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul rural sau urban și în regiunile de dezvoltare Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Centru.
- Pentru închirierea/leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilităţi aferente funcționării întreprinderilor;

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;

9.Servicii de întreținere şi reparare de active aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date
15.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice
15.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic
15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Capitolul 9 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părţi, în mod obiectiv şi imparțial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, or al altor legături sau interese comune. Cei 2 parteneri ai proiectului, respectiv Camera Consultanților Fiscali și Royal Audit House S.R.L., se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 3 (trei) zile calendaristice de la luarea la cunoştinţă, în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere, precum și către Camera Consultanților Fiscali și Royal Audit House S.R.L. Cele două organizații își rezervă dreptul de a verifica aceste situaţii şi de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Totodată se va acorda o atenție specială Secțiunii 2: Reguli în materia conflictului de interese prevăzute în OUG 66/2011.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, au calitatea de asociați, membri ai Consiliului, sau salariați ai Camerei Consultanților Fiscali/Royal Audit House S.R.L., nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect. În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Capitolul 10 - Calendarul concursului

Etapă	Perioadă / dată
Organizare cursuri Competențe antreprenoriale	25 ianuarie 2022 - 24 martie 2022
Termen final depuneri planuri de afaceri	14 aprilie 2022
Afișare rezultate etapă administrativă	18 aprilie 2022
Termen contestații etapă administrativă	20 aprilie 2022
Evaluare contestații și publicare listă finală - etapă administrativă	21 aprilie 2022
Afișare rezultate etapă calitativă	26 aprilie 2022
Termen contestații etapă calitativă	28 aprilie 2022
Publicare listă finală punctaje etapă calitativă	2 mai 2022
Interviuri Comisie 1 (22 finaliști)	4 mai 2022
Interviuri Comisie 2 (22 finaliști)	5 mai 2022
Rezultate finale	**6 mai 2022**

Capitolul 11 – ANEXE

01 Structura plan de afaceri

02 Grila de evaluare administrativă a planurilor de afaceri

03 Grila de evaluare a planurilor de afaceri

04 Criterii de evaluare interviu

05 Document unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

06 Model studiu de piață

07 Schema de minimis INNOTECH

08 Lista CAEN eligibile

ANEXA – GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A PLANURILOR DE AFACERI

Criteriu de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Aplicantul înscris îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:*			
1. Validarea termenului de înscriere a planului de afaceri în competiția pentru finanțare (*până la ora 23:59:59 a celei de a 21 zile calendaristice de la data finalizării examenului acreditat ANC*)	Catalog note examen acreditat ANC Verificarea respectării termenului prin intermediul aplicației informatice		
2. Aspecte privind statutul de asociat/acționar	Document Unic		
3. Aspecte referitoare la antecedentele penale și cazier fiscal	Document Unic		
4. Aspecte referitoare la dubla finanțare	Document Unic		
5. Aspecte referitoare la angajarea în proiect	Document Unic		
6. Declarație de angajament	Document Unic		

7. Declarație privind conflictul de interese	Document Unic		
8. Intenționează să deschidă o afacere într-una din regiunile de dezvoltare eligibile: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru	Planul de afaceri		
9. Afacerea nu face parte din domeniile exceptate de la finanțare, nominalizate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis Innotech Student	Planul de afaceri Anexa 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Schema de ajutor de minimis Innotech Student		
10. Activitățile prezentate în planul de afaceri fac parte din Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC)	Planul de afaceri Anexa 5 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice- Lista codurilor CAEN din Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020		
11. Activitățile prezentate în planul de afaceri vizează înființarea a cel puțin 3 locuri de muncă, pe o perioadă de minim 12 luni consecutive, dintre care minim 6 luni în etapa de implementare	Planul de afaceri		
12. Informațiile prezentate în planul de afaceri, la capitolul I, secțiunea Structura asociațiilor și conducerea societății, nominalizează calitatea de asociat majoritar și administrator a aplicantului.	Planul de afaceri Document Unic		
13. Valoarea cheltuielilor aferente ajutorului din minimis nu depășește valoarea maximă a finanțării de 287.000 lei;	Planul de afaceri		
Toți aplicanții care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate - coloana "DA" este bifată în integralitate - vor fi declarați "ELIGIBILI" după etapa de evaluare administrativă.			

Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe
Prioritatea de investiții 10.iv
Obiectivul specific 6.13
Titlul proiectului: „Fii SMART! – Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes”
Nr. contract de finanțare: 24989/20.12.2021, POCU/829/6/13/142030

ANEXA – GRILA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

Capitolul / Secțiunea din planul de afaceri	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
Capitolul I – Informaţii privind solicitantul		**3 p**
Secțiunea 1 - Date de identificare	**Datele de identificare ale aplicantului:** a- secţiunea este în totalitate completată; b- sunt prezentate referinţe clare privind adresa sediului social/ punctului sau punctelor de lucru; c- tipul de activitate vizat de afacere este corect menţionat; d- este menţionată valoarea capitalului social, stabilită cu respectarea prevederilor legale în vigoare.	**1 p**
Secțiunea 2 - Obiect de activitate	**Codurile selectate din Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională (CAEN):** a - codul CAEN principal este în corelare cu obiectul de activitate al societăţii; b- codurile CAEN secundare sunt suficiente pentru a acoperi activităţile ce se doresc a fi desfăşurate prin afacerea propusă; c- codurile CAEN reflectă activităţi care se regăsesc în domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei Naţionale pentru Cercetare, Dezvoltare şi Inovaţie; d- majoritatea codurilor CAEN corespund celor menţionate în Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020	**1 p**
Secțiunea 3 - Structura asociațiilor și conducerea societății	**Structura asociaţiilor şi conducerea societăţii:** a- datele sunt complete şi prezentate clar; b- procentele de deţinere a capitalului social sunt corect calculate.	**1 p**
Capitolul II – Descrierea proiectului		**37 p**

Secțiunea 1 - Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)	**1.1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:** a- este clar definit; b- prezintă principalele produse/servicii vizate de afacere; c- conţine informaţii relevante, care reflectă sintetic aspecte esenţiale ale modelului de afaceri prezentat; d- este formulat conform modelului SMART.	**1 p**
	1.2. Obiectivele specifice ale proiectului: a- sunt formulate în mod clar şi sugestiv pentru afacerea propusă, conform modelului SMART; b- sunt specifice, sintetice, clar definite şi sunt încadrate în timp; c- sunt relevante şi reflectă aspecte esenţiale ale modelului de afaceri din domeniul de activitate vizat; d- sunt realiste şi acoperă obligaţiile impuse de acordarea finanţării; e- activităţile consemnate pentru atingerea obiectivelor specifice sunt relevante şi clar definite; f- rezultatele obţinute în urma desfăşurării activităţilor sunt cuantificabile, specifice, identificabile şi corelate cu acestea.	**3 p**
	1.3. Indicatori prestabiliţi: a- Indicatorul "Afaceri înfiinţate" este completat conform valorii minime impuse; b- Indicatorul "Afaceri funcţionale la 6 luni după terminarea sprijinului" este completat conform valorii minime impuse.	**1 p**
	1.3. Indicatori prestabiliţi: a- Indicatorii "Locuri de muncă create" şi "Locuri de muncă menţinute 6 luni după terminarea sprijinului" sunt egali cu valoarea minimă impusă prin proiect; b- Indicatorii "Locuri de muncă create" şi "Locuri de muncă menţinute 6 luni după terminarea sprijinului" sunt mai mari decât valoarea minimă impusă prin proiect.	**1 p**
Secțiunea 2 - Descrierea produselor/serviciilor	**Produsele/serviciile:** a- definesc în mod specific afacerea ce va fi implementată; b- sunt clar descrise şi răspund la rezolvarea problemelor identificate; c- sunt suficiente pentru a raspunde la nevoile clienţilor şi aduc un plus acestora; d- prezintă un set de specificaţii, ce pot contribui la creşterea bazei de clienţi.	**2 p**

	2.1. Descrierea fluxului tehnologic de realizare a produselor şi/sau prestare a serviciilor: a- respectă o succesiune logică în realizarea fluxului de producţie/prestare a produselor/serviciilor propuse; b- prezintă de o manieră completă activităţile necesare realizării acestui flux; c- prezintă specificaţii privind tehnologia aplicată în cadrul proiectului; d- prezintă procesele necesare prin care se realizează produsele/ serviciilor vizate în afacere.	**2 p**
	2.2. Strategia privind integrarea soluţiilor inovative pentru organizarea activităţilor şi proceselor la nivelul afacerii: a- afacerea prevede dezvoltarea/utilizarea produselor/serviciilor informatice, utilizarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor (soluţii TIC) pentru realizarea obiectivelor specifice ale afacerii; b- afacerea vizează utilizarea de tehnologii/inovaţii/soluţii digitale, practici de management, strategii privind optimizarea consumului de resurse, tehnologii/soluţii pentru protecţia mediului, modele de economie circulară; c- soluţiile inovative pentru organizarea activităţilor şi proceselor la nivelul afacerii sunt realiste; e- sunt prezentate specificaţii şi caracteristici clare ale soluţiilor inovative vizate în implementarea afacerii.	**2 p**
Secţiunea 3 - Segmente de clienţi	**Descrierea profilului clientului:** a- este corect încadrată în categoria specifică (B2C, B2B); b-profilul clientului este prezentat specific, furnizându-se informaţii concludente despre venituri, studii, vârstă, locaţie, statut social, sectoare economice c- problemele cu care se confruntă clienţii sunt realiste şi sunt satisfăcute de caracteristicile produselor/serviciilor oferite; d- produsele/serviciile oferite vin în întâmpinarea nevoilor / dorinţelor clienţilor.	**1 p**
Secţiunea 4 – Analiza pieţei de desfacere şi a concurenţei	**4.1. Descrierea pieţei de desfacere:** a- este încadrată în categoria corectă; b- este corect argumentată încadrarea în tipul de piaţă ales, iar analiza realizată este pertinentă;	**1 p**

	4.2. Analiza oportunităţii pieţei de desfacere: a- este prezentată o valoare aproximativă a pieţei ce poate fi deservită; b- valoarea pieţei ce poate fi deservită este corelată cu capacitatea de producţie/prestare a afacerii; c- este prezentată estimarea pieţei ţintă şi o valoare aproximativă ţinând cont de valoarea pieţei ce poate fi deservită; d- este corect apreciat trendul pieţei de desfacere vizată, corelat cu realitatea socio-economică curentă.	**1 p**
	4.3. Analiza concurenţei: a- sunt corect identificaţi potenţialii competitori ai afacerii şi este precizată localizarea acestora; b- sunt prezentate date financiare concludente despre competitori, iar acestea reprezintă o bază rezonabilă de comparaţie cu afacerea analizată;	**1 p**
	4.4. Analiza competiţiei şi a forţelor ce definesc piaţa: a- este corect apreciată intensitatea concurenţei din piaţă şi este argumentată; b- este corect apreciată puterea de decizie a funrizorilor şi este argumentată; c- este prezentată şi argumentată existenţa sau lipsa de pe piaţă a produselor/serviciilor substitut; d- este corect apreciată accesibilitatea în piaţă a noilor competitori; e- este corect prezentată şi argumentată puterea de influenţă a clienţilor în stabilirea preţurilor.	**1,5 p**
Secţiunea 5 – Analiza SWOT a afacerii	**Analiza SWOT** Sunt corect şi concret identificate: a- punctele tari ale afacerii; b- punctele slabe ale afacerii; c- oportunităţile; d- ameninţările; Sunt corect şi concret identificate strategiile de: e- valorificare a punctelor tari; f- ameliorare a punctelor slabe; g- exploatare a oportunităţilor; h- atenuare a ameninţărilor.	**2 p**

Secțiunea 6 – Planul de marketing și managementul relației cu clienții	**6.1 Strategii de vânzare:** a- sunt asociate segmentului de clienţi căruia se adresează; b- acţiunile de atragere de clienţi sunt realiste; c- acţiunile de menţinere a clienţilor sunt realiste şi sunt argumentate; d- acţiunile de sporire a vânzărilor către clienţi existenţi sunt realiste şi sunt argumentate; e- acţiunile descrise descriu rezultatele urmărite.	**1 p**
	6.2. Planul acţiunilor de marketing: a- sunt corect identificate acţiunile specifice fiecărui segment specific al planului de Mk (Paid/Earned demand creation); b- sunt precizate în mod specific descrierea acţiunilor desfăşurate, resursele necesare şi impactul aşteptat la nivelul publicului ţintă; c- rezultatele precizate sunt concrete, realiste şi în corelare cu acţiunile desfăşurate; d- sunt precizate date şi aprecieri realiste privind impactul costurilor asociate planului de Marketing asupra bugetului afacerii; e- cheltuielile asociate planului de Marketing se regăsesc în bugetul afacerii (Cap. III, secţ. 1.1. şi 1.2.)	**2 p**
Secțiunea 7 – Canale de comunicare și distribuție	**Cele 5 faze ale proceselor de comunicare şi distribuţie:** a- sunt corect descrise şi argumentate pentru fiecare tip de produs/serviciu vizat de afacere; b- sunt corelate cu segmentul de piaţă deservit.	**1 p**
Secțiunea 8 – Resurse cheie necesare desfășurării afacerii	**8.1. Schema organizatorică şi politica de resurse umane:** a- posturile propuse sunt corelate cu activităţile cheie necesare pentru derularea afacerii, iar principalele atribuţii ale acestora sunt relevante şi specifice; b- norma de lucru aferentă fiecărui post prezentat este corect dimensionată în raport cu atribuţiile specifice postului; c- încadrarea salarială propusă pentru fiecare post este corelată cu manifestările din piaţa muncii şi cu complexitatea activităţilor desfăşurate în cadrul afacerii; d- sunt detaliate principalele aspecte legate de politica de resurse umane (recrutare, promovare, salarizare, formare profesională); e- sunt corelate cu costurile prezentate în proiecţia financiară.	**1,5 p**

	8.1. Schema organizatorică şi politica de resurse umane: **Norma de lucru totală (cumulată), aferentă locurilor de muncă create, raportată la o normă etalon* de 4 ore/zi:** a- este cel puţin egală cu o normă de lucru cumulată totală de 12 ore/zi; b- este egală cu o normă de lucru cumulată totală de 16 ore/zi; c- este egală cu o normă de lucru cumulată totală de 20 ore/zi; d- este egală cu o normă de lucru cumulată totală de 24 ore/zi; e- este egală sau mai mare cu o normă de lucru cumulată de 28 ore/zi. *Punctajul acordat pentru fiecare subcriteriu prezentat la lit. a-d este disjunctiv, acordându-se 0,5 puncte pentru fiecare normă de lucru etalon de 4 ore/zi, rezultată din calcul, cu excepţia ultimului subcriteriu, e-, pentru îndeplinirea căruia se acordă punctajul maxim de 3,5 puncte.*	**3,5 p**
	8.2 Resurse puse la dispoziţie de antreprenor pentru demararea afacerii: a- sunt relevante, indispensabile activităţii şi aduc un aport specific afacerii; b- sunt ataşate în aplicaţie documente suport privind achiziţia / provenienţa acestora.	**1 p**
	8.3 Resurse cheie necesare a fi achiziţionate (ex. utilaj specific, licenţă software, patent de invenţie, etc.): a- sunt corect identificate cele mai importante bunuri, servicii şi lucrări necesare pentru implementarea afacerii; b- resursele identificate sunt relevante, indispensabile activităţii şi aduc un aport specific afacerii; c- sunt ataşate în aplicaţie documente suport privind achiziţia resurselor care au o valoarea individuală sau cumulată, egală sau mai mare, decât pragul de 2% din valoarea maximă a finanţării, (valoare prag de 5.740 lei); d- sunt prezentate specificaţii tehnice corelate cu nevoile şi dimensiunea afacerii, elemente care pot conduce la o estimare corectă a preţului de achiziţie; e- nu lipsesc resurse esenţiale, ale căror costuri sunt situate peste pragul de 2% din valoarea maximă a finanţării (valoare prag de 5.740 lei), fără de care afacerea nu ar putea funcţiona; f- nu este supradimensionată sau subdimensionată cantitativ nevoia de resurse; g- nu sunt prevăzute resurse care nu au legătură cu obiectul de activitate al afacerii; h- resursele prezentate sunt corelate cu costurile prezentate în proiecţia financiară.	**6 p**

Secţiunea 9 – Parteneriate cheie, indispensabile afacerii	**Partenerii cheie ai afacerii:** a- sunt corect identificaţi, sunt relevanţi şi importanţi pentru activitatea afacerii; b- este identificat corect tipul de parteneriat specific fiecărui partener nominalizat; c- descrierea parteneriatului este specifică şi conţine avantajele estimate ale tipului de parteneriat prezentat.	**1,5 p**
Capitolul III – Bugetul proiectului		**30 p**
Secţiunea 1 – Proiecţii financiare: bugetul de achiziţii şi cheltuieli	**1.1. Bugetul de achiziţii şi cheltuieli în perioada de implementare a proiectului (12 luni):** a- cheltuielile prezentate sunt corect clasificate în categoria specifică din bugetul de achiziţii şi cheltuieli; b- cheltuielile se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile care intră sub incidenţa ajutorului de minimis; c- există corelare între resursele cheie prezentate la secţiunea 8.3. şi cheltuielile corespondente din proiecţia financiară; d- cheltuielile cu salariile, asociate locurilor de muncă create, acoperă o perioadă de minim 6 luni în perioada de implementare; e- sunt rezonabile, comparativ cu preţul pieţei şi caracteristicile tehnice prezentate în secţiunea de resurse; f- valoarea cheltuielilor care au o valoarea individuală sau cumulată, egală sau mai mare, decât pragul de 2% din valoarea maximă a finanţării, (valoare prag de 5.740 lei) sunt bazate pe un studiu de piaţă minimal ce poate conţine: oferte scrise, extrase din broşuri de preţuri/cataloage, print-screen-uri de pe paginile companiilor sau magazinelor online, ş.a.; g- cantităţile menţionate sunt corect estimate, nefiind prezente subdimensionări sau supradimensionări ale cantităţilor, în raport cu capacitatea de producţie/prestare a serviciilor prevăzută în secţiunile planului de afaceri (apreciată la nivel cantitativ/valoric la +/- 20% faţă de capacitatea de prestare estimată); h- nu sunt prevăzute cheltuieli care nu au legătură cu obiectul de activitate al afacerii; i - Cheltuielile cu materii prime şi consumabile sunt corelate cu capacitatea de producţie şi prognoza veniturilor; j - Sunt incluse cheltuieli prezentate în secţiunile anterioare (ex. descrierea proiectului, planul de marketing etc).	**12 p**

	1.2. Bugetul de achiziţii şi cheltuieli în perioada de sustenabilitate a proiectului şi următoarele 6 luni (12 luni): a- cheltuielile prezentate sunt corect clasificate în categoria specifică din bugetul de achiziţii şi cheltuieli; b- cheltuielile estimate din categoria imobilizărilor au la bază elemente prezentate în planul de afaceri, referitoare la creşterea capacităţii de prestare sau la diversificarea produselor/serviciilor după perioada de absorţie a ajutorului de minimis; c- cheltuielile cu salariile, asociate locurilor de muncă create, acoperă o perioadă care asigură menţinerea locurilor de muncă pe o perioadă de 6 luni de la finalizarea implementării planului de afaceri.	**3 p**
Secţiunea 2 – Proiecţii financiare: bugetul de venituri	**2.1. Bugetul de venituri în perioada de implementare a proiectului (12 luni):** a- premisele privind stabilirea cantităţilor estimate a fi vândute sunt rezonabile, iar cantităţile estimate sunt corelate cu capacitatea de producţie / prestare a afacerii; b- preţul unitar este corelat cu politica de preţuri, iar valoarea acestuia este rezonabilă în raport cu manifestările din piaţa specifică produsului/serviciului vizat; c- veniturile totale estimate ale afacerii (venituri din ajutor de minimis + venituri din vânzări) sunt mai mari decât cheltuielile totale (cheltuielile din ajutorul de minimis + cheltuielile susţinute din surse proprii).	**9 p**
	2.2. Bugetul de venituri în perioada de sustenabilitate a proiectului şi următoarele 6 luni (12 luni): a- premisele privind stabilirea cantităţilor estimate a fi vândute sunt rezonabile, iar cantităţile estimate sunt corelate cu capacitatea de producţie / prestare a afacerii; b- creşterea veniturilor are la bază elemente prezentate în planul de afaceri, referitoare la creşterea capacităţii de prestare sau la diversificarea produselor/serviciilor după perioada de absorţie a ajutorului de minimis; c- veniturile din vânzări estimate, pentru perioada analizată sunt mai mari decât cheltuielile totale ale perioadei.	**3 p**
Secţiunea 3 – Fluxul de numerar al afacerii	**Fluxurile de numerar calculate pentru cele două perioade de analiză:** a- sunt corect calculate; b- previzionarea încasărilor din împrumuturi sau alte încasări sunt în corespondenţă cu cele prezentate în planul de afaceri; c- valoarea fluxurilor de numerar este pozitivă la finele perioadei.	**3 p**
TOTAL		**70 p**

ANEXA – CRITERII DE EVALUARE INTERVIU

Criteriu	Descriere	Punctaj
1. Viziune	Fiecare participant va prezenta pe scurt expunerea ideii de afaceri, structura planului de afaceri şi va argumenta, din perspectiva proprie, viabilitatea planului de afaceri. Prin intermediul expunerii, fiecare membru al comisiei va putea identifica şi evalua viziunea, motivaţia şi a credibilitatea viitorului antreprenor. Membri comisiei vor formula întrebări specifice pentru a identifica dacă: ✓ Participantul deţine un grad ridicat de cunoaştere a domeniului de activitate vizat de planul de afaceri; ✓ Obiectivele vizate pentru implementarea afacerii sunt clar definite; ✓ Participantul cunoaşte foarte bine produsele/serviciile vizate de afacere, nevoile şi problemele pe care le rezolvă pentru potenţialii clienţi şi avantajele/beneficiile reale oferite; ✓ Participantul înţelege mecanismele pieţei deservite şi deţine o bună înţelegere a segmentului de clienţi; ✓ Viziunea privind potenţialul de dezvoltare şi creştere al afacerii este coerentă şi realistă; ✓ Schema de personal propusă în planul de afaceri asigură resurse suficiente şi are capacitatea de asigura suportul activităţii vizate de planul de afaceri; ✓ Antreprenorul prezintă într-o manieră credibilă sursele motivaţiei sale de a implementa şi dezvolta o afacere; ✓ Antreprenorul cunoaşte riscurile asociate afacerii şi prezintă măsuri credibile de atenuare a acestora.	**10 p**
2. Motivaţie		**10 p**
3. Credibilitate		**10 p**
TOTAL		**30 puncte**

Fondul **S**ocial **E**uropean
Programul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.iv
Obiectivul specific 6.13
Titlul proiectului: „Fii SMART! – Student Implicat in Dezvoltarea Start-up-urilor de Succes”
Nr. contract de finanțare: 24989/20.12.2021, POCU/829/6/13/142030

DOCUMENT UNIC

pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru candidatul la concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul / a ....., identificat(ă) cu CI, Seria ....., Nr....., CNP .....domiciliat/ă în localitatea....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc....., ap. .....județul ..... telefon....., cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, declar pe proprie răspundere următoarele:

SECȚIUNEA A -Aspecte privind statutul de asociat/acționar

În eventualitatea selectării planului de afaceri pentru finanțare, la momentul semnării contractului de finanțare cu Camera Consultanților Fiscali, nu voi deține statutul de asociat sau acționar majoritar într-o altă societate. De asemenea, îmi asum următoarele:

- în eventualitatea selectării planului de afaceri pentru finanțare, în vederea semnării contractului de finanțare cu Camera Consultanților Fiscali, voi pune la dispoziția instituției un *Certificat constatator fonduri IMM* sau un document echivalent, pentru a demonstra că nu dețin calitatea de asociat/acționar majoritar într-o altă societate;
- în eventualitatea selectării planului de afaceri, înțeleg că nerespectarea celor mai sus menționate conduce la retragerea deciziei de finanțare;

SECȚIUNEA B - Aspecte referitoare la antecedentele penale și cazier fiscal

Nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală și nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

Nu am fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată.

SECȚIUNEA C - Aspecte referitoare la dubla finanțare

Planul de afaceri și activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul proiect nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau ajutor de stat și nu am beneficiat de finanțare pentru implementarea acestuia din surse locale, naționale sau comunitare.

Ajutorul de minimis primit în ultimii 3 ani fiscali, cumulat cu valoarea ajutorului de minimis solicitat in planul de afaceri, nu depășește pragul de 200.000 euro.
Eventualele alte ajutoare de stat primite anterior nu au finanțat aceleași costuri eligibile ca cele incluse în planul de afaceri depus;

Nu sunt înscris și nu mă voi înscrie în grupul țintă al unui alt proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul specific 6.13, Innotech Student.

SECȚIUNEA D - Aspecte referitoare la angajarea în proiect

În cazul în care voi fi declarat câștigător al concursului, mă voi angaja cu contract individual de muncă în cadrul viitoarei societăți beneficiare a ajutorului de minimis din cadrul proiectului.

SECȚIUNEA E – Declarație de angajament

În cazul în care voi fi declarat câștigător al concursului, în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis necesar pentru implementarea proiectului, mă angajez să respect următoarele condiții:

- finanțarea tuturor costurile neeligibile (şi conexe) aferente proiectului;
- asigurarea folosinței echipamentelor şi bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;
- respectarea, pe durata pregătirii proiectului şi a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare şi naționale în domeniul egalității de şanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice şi a schemei de minimis;
- angajarea a minimum 3 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului, în mediul urban sau rural, cu o norma de minimum 4h/zi;
- angajarea câștigătorului concursului în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cu o normă de minimum 4h/zi (această angajare reprezintă una dintre cele 3 persoane minim angajate în cadrul firmei)
- locurile de muncă trebuie menținute ocupate pe o perioada de minimum 12 luni consecutive, respectiv minimum 6 luni în cadrul perioadei de implementare și minimum 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- asigurarea funcționării afacerii minimum 9 luni după finalizarea perioadei de sustenabilitatbe;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare;
- nu voi avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program, respectiv a oricărui alt proiect finanțat din apelul Innotech Student;
- voi avea calitatea de asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul societății nou-înființată;
- ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de Schema de ajutor de minimis Innotech Student.

SECȚIUNEA F - Declarație privind conflictul de interese

Nu mă aflu în nicio situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare, inclusiv nu am calitatea de asociat, membru al Consiliului, sau salariat al Camerei Consultanților Fiscali/Royal Audit House S.R.L., inclusiv nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerului.

SECȚIUNEA G - Structura întreprinderii unice

Structura societății cu răspundere limitată pe care o voi înființa în eventualitatea selectării planului de afaceri pentru finanțare, va fi următoarea:

Asociat	Nume și prenume	Data nașterii	Procent capital social
Asociat 1			
Asociat 2			
Asociat n			

Data:

Nume și prenume

Semnătura,

Studiu de piață

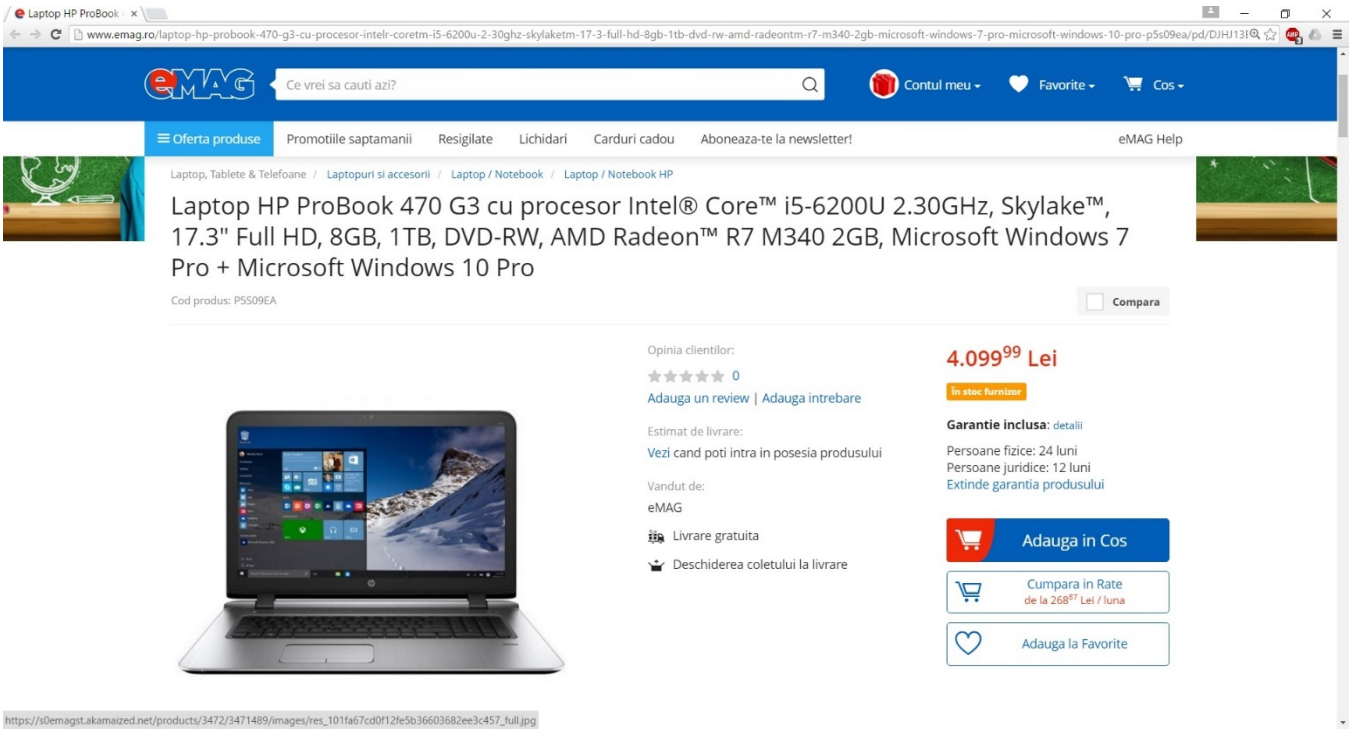
Laptop - 4000 lei/buc inclusiv TVA x 2 buc

Speecificații tehnice:
• Procesor: Intel Core i5 • Frecvență procesor (GHz): 2.3 GHz • Frecventa turbo procesor (GHz): 2.8 GHz • Dimensiune Cache procesor (KB): 3 MB • Capacitate HDD: 256GB SSD /1 T • Memorie standard: 8GB • Tip RAM: DDR4 • Memorie video ram placă video: 2GB • Rezolutie optimă: 1920 x 1080 • Diagonală LCD minimă (inch): 17.3 • Touchscreen: Fară Touchscreen • Wireless: Da • Bluetooth: 4.0 • PorturiUSB 2.0: Da • HDMI: 1 x HDMI • VGA: 1x VGA • USB 3.0: Da
Justificarea achiziției (dacă este cazul)*:

Nume furnizor	Link	Preț cu TVA inclus (lei)
DANTE INTERNATIONAL S.A.	http://www.emag.ro/laptop-hp-probook-470-g3-cu-procesor-intelr-coretm-i5-6200u-2-30ghz-skylaketm-17-3-full-hd-8gb-1tb-dvd-rw-amd-radeontm-r7-m340-2gb-microsoft-windows-7-pro-microsoft-windows-10-pro-p5s09ea/pd/DJHJ13BBM/	4.099,99
S.C. PC Garage S.R.L.	http://www.pcgarage.ro/notebook-laptop/hp/173-probook-470-g3-fhd-procesor-intel-core-i5-6200u-3m-cache-up-to-280-ghz-8gb-256gb-ssd-radeon-r7-m340-2gb-fingerprint-reader-win-7-pro-plus-win-10-pro-1/	4.034,29
CORSAR ONLINE S.R.L.	http://www.cel.ro/laptop-laptopuri/laptop-hp-probook-470-g3-skylake-i5_6200u-256gb-8gb-r7-m340-2gb-win10pro-fhd-fpr-pMyo6PTwv-l/	4.014,00

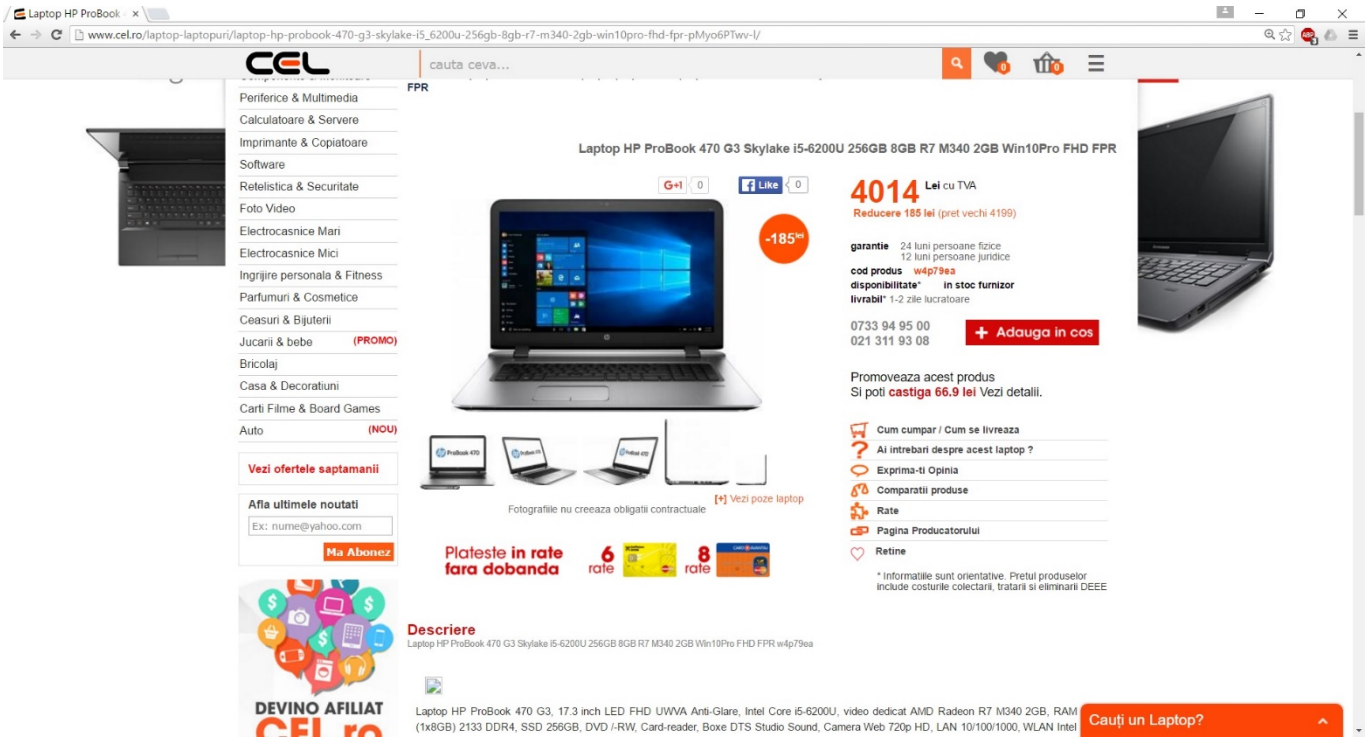
**Dacă este cazul, prezentați o scurtă justificare a necesității achiziției sau a gamei de produs ales. De exemplu, dacă achiziționați un laptop Apple MacBook Pro, justificați de ce este necesar acest model pentru afacere, comparativ cu alte variante mai ieftine de laptop.*

Print screen 1:



Print screen 2:

Print screen 3:



ANEXĂ 6

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS
Innotech Student

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* denumită ***„Innotech Student”***, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „***Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC[1] și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI[2].***

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de *minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013[3]

[1] Strategia Națională pentru Compertitivitate 2014-2020.
[2] Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020.
[3] Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013.

al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în toate regiunile mai puțin dezvoltate (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)*.

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Capitolul II Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completarile ulterioare;
d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

Capitolul III Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul

solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- (i) Instituții de învățământ superior publice și private, acreditate
- (ii) Școli doctorale și graduale cu personalitate juridică, inclusiv parteneriate intre acestea și sectorul privat/ centre de CDI
- (iii) Institute/centre de cercetare acreditate, inclusiv institute de cercetare ale Academiei Române
- (iv) Academia Română
- (v) Asociații profesionale
- (vi) Camere de comerț și industrie
- (vii) Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială
- (viii) Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați
- (ix) Organizații sindicale și patronate
- (x) Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică
- (xi) ONG-uri
- (xii) Parteneriate între categoriile mai sus menționate;

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole[4] [2] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de

[4] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere[5] - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
(iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică[6] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(13) My SMIS[7] – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole[8] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

[5] Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
[6] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;
[7] Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, http://www.fonduri-ue.ro/mysmis;
[8] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

(15) produse agricole[9] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[10];

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul IV Obiectivul schemei

Art. 4

(1) Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.

(2) In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane:

- a) Studenți (ISCED 5-7) pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculată cel puțin în anul II de studii de licență.
- b) Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi)
- c) Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune cel puțin în anul II de studii.

Capitolul V Domeniul de aplicare

Art. 5

(1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. "Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", apelul „Innotech Student".

(2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

[9] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[10] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Capitolul VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6
În cadrul prezentei scheme este finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Conditii specifice „Innotech Student", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe", Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către categoriile de persoane prevăzute la articolul 4 alin (2).

Capitolul VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Art. 7
(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonației Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis.*
c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
f) nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție

asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

l) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

(2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).

Capitolul VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

Art. 8

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

(4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

(5) Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor(prin absorbtie sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbtia unei alte întrerpinderidepășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Capitolul IX Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

(1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

- a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10.

(1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU), sunt:

a. Elaborarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student” și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme.

b. Selectarea administratorilor schemelor de antreprenoriat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii, care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;

(ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

(iii) Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”.

c. Delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de minimis către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;

d. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU

e. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU.

f. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;

g. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse

de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Atribuțiile delegate ale Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

a. Semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;

b. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;

c. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

d. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

e. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare in baza procedurii de recuperare pusa la dispozitie de catre Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11. - Atribuțiile administratorul schemei de minimis sunt:

a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student", cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborata de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere si soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:
   - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
   - analiza SWOT a afacerii
   - schema organizatorică și politica de resurse umane;
   - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
   - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
   - strategia de marketing;
   - proiecții financiare privind afacerea.

   În selectarea planurilor de afaceri, administratorul schemei de minimis va respecta următoarele condiții:
   - Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5.
   - Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordat în cadrul proiectului.

   Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.
   Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:
   - Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
   - Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
   - Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
   - Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de

implementare a proiectului.

b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;
c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.
d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;
f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în confomitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 12.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii infiintate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinita funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Monitorizarea asigurării sustenabilității de catre administratorul schemei de minimis a întreprinderii sprijinite se realizează în

cadrul perioadei de implementare a proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

a. Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
b. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minimum 3 locuri de muncă create;
c. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minimum 4 locuri de muncă create;
d. Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minimum 5 locuri de muncă create

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri. Numărul locurilor de muncă este proporțional cu valoarea totala a ajutorului de

minimis aprobat, conform alin. (9) de mai sus.

Art. 13
Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

Capitolul X Cheltuieli eligibile

Art. 14 - Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Descrierea cheltuielii:**
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	▸ Taxe pentru înființarea de întreprinderi[11]
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)[12]	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale

[11] Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de intreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.
[12] Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			(altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Capitolul XI Durata schemei

Art. 15

Prezenta schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului prin care aceasta este aprobată, dar nu mai târziu de data limita de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificarile și completarile ulterioare, în limita fondurilor alocate pentru aceasta schema, urmând ca plațile sa fie efectuate până la 31.12.2023.

Capitolul XII Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

(1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axa

prioritară 6 Educație si competențe, obiectiv specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**.**

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 13.000.000 euro echivalent în lei, din care finanțarea Fondului Social European este de 85%, respectiv 11.050.000 euro, iar contribuția națională este de 15%, respectiv 1.950.000.00 euro, echivalent în lei.

(3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	**Total fonduri euro**						
	Total euro	**Total fonduri publice euro**				**Contribuție proprie**	
		Contribuție națională		**Contribuție comunitară**			
		Procent	**Valoare euro**	**Procent**	**Valoare euro**	**Procent**	**Valoare euro**
2021	13.000.000	15%	1.950.000	85%	11.050.000	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de **325** de întreprinderi.

Capitolul XIII Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a. Promovarea antreprenoriatului în rândul persoanelor care urmează studii superioare;
b. Creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă;
c. Reducerea perioadei de timp între absolvirea studiilor superioare și prima integrare pe piața muncii.

Capitolul XIV Reguli privind transparența

Art. 19

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa http://mfe.gov.ro.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Capitolul XV Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

(1) Furnizorul schemei de minimis are obligația de a înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
(2) Furnizorul schemei de minimis (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.
(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 , toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

(1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor de minimis.
(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Capitolul XVI Recuperarea ajutorului de minimis

Art.25.

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.
(2)Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobanda se calculeaza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Anexa 5

Lista codurilor CAEN aferente direcţiilor de politică industrială menţionate în Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020

Turism si ecoturim
5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
5590 Alte servicii de cazare
7911 Activitati ale agentiilor turistice
7912 Activitati ale tur-operatorilor
7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie
1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
1320 Productia de tesaturi
1330 Finisarea materialelor textile
1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
1393 Fabricarea de covoare si machete
1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
1399 Fabricarea altor articole textile
1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412 Fabricarea articolelor de imbracainte din piele
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
1420 Fabbricarea articolelor din blana
1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
1520 Fabricarea incaltamintei
4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana

Lemn si mobila

1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3103 Fabricarea de saltele si somiere
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

Industrii creative
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare
3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
3230 Fabricarea articolelor pentru sport
3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor
3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a înregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentiilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica

9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâlciuri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente
2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

Tehnologia informatiilor si telecomunicatii
2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
2612 Fabricarea altor componente electronice
2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software- ului
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicati
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
5829 Activitati de editare a altor produse software
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit

6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6312 Activitati ale portalurilor web
6399 Alte activitati de servicii informationale
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor
1011 Productia si conservarea carnii
1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1081 Fabricarea zaharului
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
1085 Fabricarea de mancaruri preparate
1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
1089 Fabricarea altor produse alimentare
1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
1102 Fabricarea vinurilor din struguri
1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
1105 Fabricarea berii
1106 Fabricarea maltului
1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte activitati de alimentatie

Sanatate si produse farmaceutice
2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice

4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
7500 Activitati veterinare
8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
8621 Activitati de asistenta medicala generala
8622 Activitati de asistenta medicala specializata
8623 Activitati de asistenta stomatologica
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure

Energie si management de mediu
2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
2811 Fabricarea de motoare si turbine
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3600 Captarea, tratarea si distributia apei
3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmacutica si biotehnologii
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie

Construcții
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliara
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4291 Constructii hidrotehnice
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie

4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*

Fabricarea materialelor de construcții

2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2311 Fabricarea sticlei plate
2312 Prelucrarea şi fasonarea sticlei plate
2313 Fabricarea articolelor din sticlă
2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2331 Fabricarea plăcilor şi dalelor din ceramică
2332 Fabricarea cărămizilor, ţiglelorşi altor produse pentru construcţii, din argilă arsă
2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc şi ornamental
2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
2343 Fabricarea izolatorilor şi pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică
2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului si ipsosului
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcţii
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcţii
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment şi ipsos
2370 Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.

Activități profesionale, științifice și tehnice

7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităţi de inginerie şiconsultanţă tehnică legate de acestea
7120 Activităţi de testări şi analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie

Distribuție

4920 Transporturi de marfa pe calea ferata
4941 Transporturi rutiere de marfuri

5020 Transporturi maritime si costiere de marfa
5040 Transportul de marfa pe cai navigabile interioare
5121 Transporturi aeriene de marfa
5122 Transporturi spatiale
5210 Depozitari
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa
5223 Activitati de servicii anexe transporturilor aeriene
5224 Manipulari
5310 Activitati postale desfasurate sub obligativitatea serviciului universal